



Document IAF Obligatoriu

Document IAF Obligatoriu pentru Transferul Certificărilor Acreditate ale Sistemelor de Management

Ediția 2

(IAF MD 2:2017)

Declarația RENAR

RENAR are permisiunea IAF pentru traducerea în limba română și publicarea pe pagina WEB a prezentului document.

RENAR recunoaște și respectă drepturile de autor ale IAF și solicită utilizatorilor acestui document să nu-l folosească în alt mod sau în alte scopuri decât este stipulat „Copyright – IAF”.

În situația în care, între părțile interesate, apar divergențe de interpretare a prevederilor prezentului document, datorate traducerii, definitivă este varianta în limba engleză a documentului. Documentul va fi publicat pe pagina WEB a RENAR, www.renar.ro, împreună cu varianta originală în limba engleză.

Traducere din limba engleză: Ing. Cristina Stoian

International Accreditation Forum, Inc. (IAF) facilitează comerțul și sprijină autoritățile de reglementare prin operarea unui acord de recunoaștere reciprocă la nivel mondial între Organismele de Ac acreditare (OA) pentru ca rezultatele emise de Organismele de Evaluare a Conformității (OEC) acreditate de membrii IAF să fie acceptate la nivel global.

Ac acreditarea reduce riscurile pentru afaceri și pentru clienții săi prin asigurarea acestora că Organismele de Evaluare a Conformității (OEC) sunt competente să desfășoare activitățile specifice cuprinse în domeniul de ac acreditare. Organismelor de Ac acreditare (OA) care sunt membre ale IAF și OEC acreditate de acestea li se cere să îndeplinească cerințele standardelor internaționale adecvate și a documentelor IAF aplicabile pentru o aplicare consecventă a acestor standarde.

OA semnatare ale Acordului de Recunoaștere Multilaterală IAF (MLA) sunt evaluate în mod regulat de o echipă de omologi desemnată cu scopul de a furniza încredere în funcționarea programelor lor de ac acreditare. Structura și domeniul IAF-MLA sunt detaliate în IAF PR 4 - Structura IAF MLA și în Documentele Normative Adoptate.

Acordul IAF-MLA este structurat pe cinci niveluri: Nivelul 1 specifică criteriile obligatorii care se aplică tuturor organismelor de ac acreditare, ISO/CEI 17011. Combinarea activității(lor) de la un Nivel 2 și a documentului(telor) normative de la Nivelul 3 corespunzător se numește domeniul principal al MLA, și combinarea documentelor normative relevante de la Nivelul 4 (dacă se aplică) și Nivelul 5 se numește un sub-domeniu al MLA.

- Domeniul principal al MLA include activități de ex. certificarea de produs și documentele obligatorii asociate de ex. ISO/CEI 17065. Atestările efectuate de OEC-uri la nivelul domeniului principal sunt considerate având același nivel de încredere.
- Subdomeniul MLA include cerințele pentru evaluarea conformității de ex. ISO 9001 și cerințele specifice schemei, după caz, de ex. ISO/TS 22003. Atestările efectuate de OEC-uri la nivelul sub-domeniului sunt considerate a fi echivalente.

IAF MLA furnizează încrederea necesară pentru acceptarea pe piață a rezultatelor evaluării conformității. O atestare emisă în domeniul IAF MLA de un organism care este ac acreditat de către un OA semnat al IAF MLA poate fi recunoscută oriunde în lume, facilitând astfel comerțul internațional.

CUPRINS

0	INTRODUCERE	6
1	DEFINIȚIE	6
1.1	Transferul Certificării.....	6
2	CERINȚE MINIME.....	7
2.1	Eligibilitatea unei Certificări pentru Transfer	7
2.2	Analiza Pre-Transfer.....	7
2.3	Transferul Certificării.....	8
2.4	Cooperarea între Organismele de Certificare emitente și cele care acceptă..	9

Ediția nr. 2

Elaborat: Comitetul Tehnic IAF

Aprobat: Membrii IAF

Data emiterii: 15 Iunie 2017

Nume pentru întrebări: Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Telefon: +1 613 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

Data: 12 iunie 2017

Data aplicării: 15 iunie 2018

Introducere pentru Documentele Obligatorii IAF

Termenul "ar trebui" este utilizat pentru a indica mijloacele recunoscute pentru îndeplinirea cerințelor standardului. Un Organism de Evaluare a Conformității (OEC) poate îndeplini aceste criterii într-o manieră echivalentă astfel încât aceasta să poată fi demonstrată unui Organism de Acreditare (OA). Termenul "trebuie" este utilizat în acest document pentru a indica acele prevederi care, reflectând cerințele standardului relevant, sunt obligatorii.

Document IAF Obligatoriu pentru Transferul Certificărilor Acreditate ale Sistemelor de Management

Acest document este obligatoriu pentru aplicarea consecventă a articolului 9.1.3 din ISO/IEC 17021-1: 2015. Toate clauzele din standardul ISO/IEC 17021-1: 2015 continuă să se aplice și în cazul achizițiilor de organisme de certificare acreditate de un semnatar IAF sau Regional MLA.

0 INTRODUCERE

Acest document furnizează criteriile normative privind transferul certificării acreditate a sistemului de management între organismele de certificare. Criteriile pot fi de asemenea aplicabile și în cazul achizițiilor de organisme de certificare acreditate de un semnatar IAF sau Regional MLA.

Obiectivul acestui document este de a asigura menținerea integrității certificării sub acreditare a sistemului de management emisă de un organism de certificare, dacă ulterior este transferată unui alt astfel de organism.

Acest document oferă criteriile minime pentru transferul certificării acreditate. Organismele de certificare pot implementa proceduri sau acțiuni mai stricte decât cele conținute în acest document, cu condiția ca libertatea organizației clientului de a alege un organism de certificare să nu fie constrânsă în mod nejustificat sau nedrept.

1 DEFINIȚIE

1.1 Transferul Certificării

Transferul certificării este definit ca recunoașterea unei certificări existente și valide a sistemului de management, acordată de un organism acreditat de certificare (denumit în continuare "organismul de certificare emitent") de către un alt organism de certificare acreditat (denumit în continuare "organismul de certificare care acceptă") în scopul emiterii certificării proprii.

Certificarea multiplă (certificarea concomitentă a mai multor organisme de certificare) nu se încadrează în definiția de mai sus și nu este încurajată de IAF.

2 CERINȚE MINIME

2.1 Eligibilitatea unei certificări pentru transfer

2.1.1 Numai certificarea care este acoperită de o acreditare a unui semnatar IAF sau regional MLA la nivelul 3 și, dacă este cazul, nivelurile 4 și 5 este eligibilă pentru transfer. Organizațiile care dețin certificare care nu este acoperită de astfel de acreditări trebuie considerate clienți noi.

2.1.2 Numai certificările valide acreditate vor fi transferate. Certificarea despre care se știe că este suspendată nu trebuie acceptată pentru transfer.

2.1.3 În cazurile în care certificarea a fost acordată de un organism de certificare care și-a încetat activitatea sau a cărui acreditare a expirat, a fost suspendată sau retrasă, transferul trebuie finalizat în termen de 6 luni sau la expirarea certificării, oricare dintre acestea este mai devreme. În astfel de cazuri, organismul de certificare care acceptă trebuie să informeze organismul de acreditare, sub a cărui acreditare intenționează să emită certificarea, înainte de transfer.

2.2 Analiza Pre-Transfer

2.2.1 Organismul de certificare care acceptă trebuie să dețină un proces de obținere a informațiilor suficiente pentru a lua o decizie cu privire la certificare și să informeze clientul care transferă despre proces. Aceste informații trebuie să cuprindă cel puțin aranjamente privind ciclul de certificare.

2.2.2 Organismul de certificare care acceptă trebuie să efectueze o analiză a certificării clientului care efectuează transferul. Această analiză trebuie să se realizeze printr-o analiză a documentației și, dacă este identificată ca fiind necesară în urma acestei analize, de exemplu există neconformități majore nerezolvate, trebuie să includă o vizită de pre-transfer la clientul care efectuează transferul pentru a confirma validitatea certificării.

Notă: Vizita pre-transfer nu este un audit.

2.2.3 Organismul de certificare care acceptă trebuie să stabilească criteriile de competență pentru personalul implicat în analiza pre-transfer. Analiza poate fi efectuată de una sau mai multe persoane. Persoana sau grupul care efectuează vizita pre-transfer trebuie să aibă aceeași competență care este necesară pentru o echipă de audit adecvată pentru domeniul certificării analizate.

2.24 Analiza trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte, iar analiza și constatările acesteia trebuie documentate în totalitate:

- (i) confirmarea faptului că certificarea clientului se încadrează în domeniul acreditat al organismului de certificare emitent și acceptant;
- (ii) confirmarea faptului că domeniul acreditat al organismului de certificare emitent se încadrează în domeniul MLA al organismului său de acreditare;
- (iii) motivele solicitării unui transfer;
- (iv) locația sau locațiile care doresc să transfere certificarea dețin o certificare acreditată validă;
- (v) rapoartele de certificare inițială sau cele mai recente rapoarte de audit de recertificare și ultimul raport de supraveghere; starea tuturor neconformităților nerezolvate care pot apărea din acestea și a oricăror alte documente relevante disponibile privind procesul de certificare. În cazul în care aceste rapoarte de audit nu sunt puse la dispoziție sau dacă auditul de supraveghere sau auditul de recertificare nu au fost finalizate conform cerințelor programului de audit al organismului emitent de certificare, organizația trebuie tratată ca un nou client;
- (vi) reclamațiile primite și acțiunile întreprinse;
- (vii) considerente relevante pentru stabilirea unui plan de audit și a unui program de audit. Dacă este disponibil, ar trebui analizat programul de audit stabilit de organismul de certificare emitent. A se vedea clauza 2.3.4 a acestui document; și
- (viii) orice angajament actual al clientului care transferă cu organismele de reglementare relevante pentru domeniul certificării în ceea ce privește conformitatea cu legislația.

2.3 Transferul Certificării

2.31 Conform clauzei 9.5.2 din ISO/IEC 17021-1:2015, organismul de certificare care acceptă nu trebuie să elibereze certificarea clientului care efectuează transferul până când nu:

- (i) a verificat punerea în aplicare a corecțiilor și acțiunilor corective cu privire la toate neconformitățile majore nerezolvate; și
- (ii) a acceptat planurile clientului care efectuează transferul pentru corecții și acțiuni corective pentru toate neconformitățile minore nerezolvate.

232 În cazul în care analiza pre-transfer (analiza documentelor și/sau vizita pre-transfer) identifică aspecte care împiedică finalizarea transferului, organismul de certificare care acceptă trebuie să trateze clientul care efectuează transferul ca și client nou.

Justificarea acestei acțiuni trebuie explicată clientului care efectuează transferul și trebuie documentată de organismul de certificare care acceptă și înregistrările păstrate.

233 Trebuie respectat procesul decizional normal de luare a deciziilor conform clauzei 9.5 din ISO/IEC 17021-1:2015, inclusiv faptul că personalul care adoptă decizia de certificare să fie diferit de cel care efectuează analiza pre-transfer.

234 Dacă la analiza pre-transfer nu se identifică probleme, ciclul de certificare trebuie să se bazeze pe ciclul de certificare anterior, iar organismul de certificare care acceptă stabilește programul de audit pentru restul ciclului de certificare.

NOTĂ: Organismul de certificare care acceptă poate cita data de certificare inițială a organizației pe documentele de certificare, cu indicația că organizația a fost certificată de un organism de certificare diferit înainte de o anumită data.

În cazul în care organismul de certificare care a acceptat a trebuit să trateze clientul ca și client nou ca urmare a analizei pre-transfer, ciclul de certificare trebuie să înceapă cu decizia de certificare.

235 Organismul de certificare care acceptă trebuie să adopte decizia privind certificarea înainte de începerea oricăror audituri de supraveghere sau de recertificare.

2.4 Cooperarea între Organismele de Certificare emitente și cele care acceptă

241 Cooperarea dintre organismele de certificare emitente și cele care acceptă este esențială pentru procesul eficient de transfer și integritatea certificării. La cerere, organismul de certificare emitent trebuie să furnizeze organismului de certificare acceptant toate documentele și informațiile solicitate prin prezentul document. În cazul în care nu a fost posibilă comunicarea cu organismul de certificare emitent, organismul de certificare acceptant trebuie să înregistreze motivele și depune toate eforturile pentru a obține informațiile necesare din alte surse.

242 Clientul care efectuează transferul autorizează organismul de certificare emitent să furnizeze informațiile solicitate de organismul de certificare care acceptă. Organismul de certificare emitent nu trebuie să suspende sau să retragă certificarea organizației urmare a notificării că organizația se transferă organismului de certificare acceptant dacă clientul continuă să îndeplinească cerințele de certificare.

243 Organismul de certificare care acceptă și/sau clientul care efectuează transferul trebuie să contacteze organismul de acreditare care acreditează organismul de certificare emitent în cazul în care organismul de certificare emitent

- (i) nu a furnizat informațiile solicitate organismului de certificare care acceptă sau
- (ii) suspendă sau retrage certificarea clientului care se transferă fără motiv

244 Organismul de acreditare trebuie să dețină un proces pentru abordarea situației, inclusiv suspendarea sau retragerea acreditării, în cazul în care organismul de certificare emitent nu cooperează cu organismul de certificare care acceptă sau suspendă sau retrage certificarea clientului care se transferă fără motiv.

245 Odată ce OC acceptant a emis certificarea, aceasta informează OC emitent.

Sfârșitul Documentului IAF Obligatoriu pentru Transferul Certificării Acreditate a Sistemelor de Management.

Informații suplimentare:

Pentru informații suplimentare despre acest document sau despre alte documente IAF, contactați orice membru IAF sau Secretariatul IAF.

Pentru datele de contact ale membrilor IAF, vizitați site-ul IAF: <http://www.iaf.nu>

Secretariat:

IAF Corporate Secretary
Telefon: +1 613 454-8159
E-mail: secretary@iaf.nu