

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI DE ACREDITARE DIN ROMÂNIA – RENAR**

**CAPITOLUL I DENUMIRE, DURATĂ, SEDIU**

**Art. 1. (1)** Asociația de Accreditare din România, denumită în continuare Asociația, este o persoană juridică fără scop patrimonial constituită inițial conform prevederilor Legii 21 / 1924, personalitatea juridică fiindu-i recunoscută prin Sentința Civilă nr. 1966 din 07.08.1990 (dosar 1975 / PJ /1990) a Judecătoriei Sectorului 1 București.

**(2)** Asociația se organizează și funcționează astfel încât să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile organismelor naționale de acreditare și activității de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, precum și ale documentelor care stau la baza acordurilor de recunoaștere reciprocă a acreditărilor și a rezultatelor evaluării conformității la nivel european și internațional.

**Art. 2.** Denumirea prescurtată a Asociației este RENAR, iar marca Asociației este marcă înregistrată și este protejată conform legislației în vigoare.

**Art. 3.** Durata Asociației este nelimitată.

**Art. 4.** Asociația are sediul central în municipiul București, Calea Vitan nr. 242, sector 3 și poate înființa filiale, sucursale și puncte de lucru și în alte localități din țară și străinătate. Sediul central poate fi stabilit și la altă adresă din București, prin hotărâre a Consiliului Director.

**CAPITOLUL II SCOP, ACTIVITĂȚI ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 5.** Scopul Asociației este să dezvolte acreditarea și evaluarea conformității și să confere încredere în imparțialitatea, independența și competența tehnică a organismelor<sup>1</sup> acreditate care activează în domeniul evaluării conformității, urmărind în principal:

- a) să contribuie la creșterea competitivității produselor și serviciilor, în contextul globalizării piețelor prin oferirea de servicii de acreditare organismelor de evaluare a conformității conform referențialelor internaționale și europene în materie și/sau altor cerințe stabilite prin reglementări naționale sau europene, în toate domeniile în care acreditarea este solicitată, atât cu titlu obligatoriu cât și voluntar;
- b) să contribuie la promovarea principiului liberei circulații a mărfurilor și serviciilor prin asigurarea recunoașterii internaționale și europene a sistemului național de acreditare și de evaluare a conformității;
- c) să promoveze protecția vieții, a sănătății și securității persoanelor fizice, precum și a mediului prin asigurarea reprezentării intereselor naționale în cadrul organizațiilor internaționale și europene din domeniul acreditării și în alte organizații de interes pentru această activitate;
- d) să contribuie la elaborarea politicii naționale, a reglementărilor și standardelor din domeniul acreditării, evaluării conformității și a altor domenii aflate în scopul declarat al Asociației.

**Art. 6. (1)** În vederea realizării scopului său, Asociația:

- a) respectă și aplică principiile de bază ale acreditării stabilite de reglementările și

<sup>1</sup> În cuprinsul prezentului statut, termenii organism/ organism de evaluare a conformității definesc orice laborator, organism de certificare, organism de inspecție sau orice alt tip de entitate juridică care poate face obiectul acreditării RENAR.

documentele normative pentru acreditare utilizate la nivel internațional/european/național;

- b) se supune evaluării la nivel de omologi astfel cum este organizată de organismul recunoscut în acest sens de Comisia Europeană;
- c) asigură independența față de posibila predominare a oricăror interese specifice.

**(2) Asociația poate acredita următoarele organisme:**

- a) laboratoare de încercări / etalonare;
- b) laboratoare medicale;
- c) organisme de inspecție în domeniul evaluării conformității;
- d) organisme de certificare a conformității produselor;
- e) organisme de certificare a sistemelor de management;
- f) organisme de certificare persoane;
- g) furnizori de încercări de competență;
- h) alte organisme, cu prioritate pentru domenii care vor fi stabilite de asociațiile de cooperare ale organismelor de acreditare la nivel european și mondial, precum și de legislația națională/europeană.

**Art. 7. Principalele atribuții și activități ale Asociației sunt următoarele:**

- a) aplicarea politicii naționale în domeniul acreditării;
- b) elaborarea și actualizarea regulilor acreditării, în funcție de evoluția practicii europene și internaționale în acest domeniu;
- c) acreditarea organismelor de evaluare a conformității, solicitată atât cu titlu obligatoriu cât și voluntar;
- d) evaluarea organismelor care solicită desemnarea/ recunoașterea de către autoritățile de reglementare;
- e) acordarea dreptului de utilizare a simbolurilor naționale de acreditare;
- f) reprezentarea României în organizațiile de acreditare europene și internaționale și în alte organizații de interes pentru această activitate;
- g) dezvoltarea parteneriatului internațional în domeniul acreditării și recunoașterea acreditărilor acordate de organismele naționale de acreditare semnatar ale acordurilor de recunoaștere reciprocă la care RENAR este semnatar, în scopul eliminării barierelor tehnice din calea comerțului;
- h) participarea la elaborarea reglementărilor din domeniul acreditării, evaluării conformității și a altor domenii aflate în scopul declarat al Asociației;
- i) participarea la nivel național, european și internațional, în procesul de elaborare a standardelor din domeniul său de activitate;
- j) colaborarea cu instituțiile guvernamentale și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea politicilor naționale privind acreditarea și evaluarea conformității;
- k) prestarea de servicii de instruire și transfer de cunoștințe în domeniul acreditării, fără a se constitui în servicii de consultanță pentru obținerea/ menținerea acreditării;
- l) colectarea, prelucrarea, stocarea și diseminarea de informații privind acreditarea;
- m) editarea, publicarea și difuzarea de documente și informații privind acreditarea, inclusiv un raport anual de activitate;

- n) participarea la proiecte și programe naționale și internaționale în domeniu;
- o) activitate de cercetare și dezvoltare în domeniul acreditării și evaluării conformității și în alte domenii conexe;
- p) analizează și mediază, la solicitarea membrilor Asociației, practicile neloiale din domeniul evaluării conformității, ce implică membrii Asociației;
- q) alte atribuții și activități în legătură directă sau indirectă cu scopul său.

**Art. 8. (1)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor și activităților sale, Asociația trebuie să realizeze următoarele:

- a) să păstreze înregistrări privind:
  - i. activitatea de acreditare, inclusiv comitetele tehnice, evaluatorii și experții implicați în activitatea de acreditare;
  - ii. membrii Asociației;
- b) să pună la dispoziție publicului informații referitoare la activitatea Asociației, inclusiv ghiduri, instrucțiuni și altele asemenea;
- c) să asigure participarea echilibrată în activitatea de acreditare a părților interesate conform prevederilor standardelor de referință;
- d) să stabilească reguli conform standardelor de referință, a ghidurilor și recomandărilor asociate acestora, specifice domeniului acreditării;
- e) să inițieze, să propună și să încurajeze organizarea și participarea la scheme de încercări interlaboratoare;
- f) să informeze autoritățile despre activitățile din domeniul acreditării și să ofere expertiză, dacă este solicitat;
- g) să colaboreze cu Biroul Român de Metrologie Legală în vederea asigurării trasabilității măsurărilor la etaloanele naționale și internaționale;
- h) să elaboreze politici și proceduri care să asigure transparența și credibilitatea procesului de acreditare;
- i) să îndeplinească și alte atribuții prevăzute în acte normative în legătură cu scopul său de activitate.

(2) Asociația nu are dreptul să presteze servicii de consultanță pentru acreditare sau servicii de evaluare a conformității.

### **CAPITOLUL III MEMBRI**

**Art. 9. (1)** Asociația se compune din membri, membri de onoare și membri de drept.

(2) Calitatea de membru și membru de onoare al Asociației este netransmisibilă și se obține cu aprobarea Adunării Generale a Asociației.

(3) Calitatea de membru se acceptă de către Consiliul Director al Asociației în prima ședință după depunerea unei cereri scrise de către solicitant și se aprobă de Adunarea Generală înainte de începerea dezbaterilor.

(4) Cererea trebuie să conțină și o declarație prin care se recunoaște statutul Asociației.

(5) Toți membrii noi ai Asociației, cu excepția membrilor de onoare, plătesc o taxă de înscriere.

**Art. 10. (1)** Membri ai Asociației pot fi persoanele juridice din România, care sunt de acord să respecte statutul acesteia, care doresc să susțină realizarea scopului său și care, prin acțiunile lor, nu aduc sau nu au adus vreun prejudiciu Asociației.

(2) Membrii de onoare sunt persoane fizice alese dintre personalitățile marcante din domeniul

științific și economic, care au avut o contribuție semnificativă la dezvoltarea Asociației și a domeniilor acreditării și evaluării conformității. Membrii de onoare pot fi cetățeni români sau străini.

(3) Membrii de onoare ai RENAR își desfășoară activitatea în Consiliul de onoare al RENAR, ca organ consultativ.

(4) Membrii de onoare nu au drept de vot și pot fi invitați în Adunarea Generală a Asociației.

(5) Membrii de drept sunt persoane juridice desemnate printr-un act normativ. Drepturile acestora în Asociație sunt stabilite prin actul normativ al desemnării.

**Art. 11. (1)** Toți membrii RENAR, cu excepția membrilor de onoare plătesc cotizație, pot participa la orice activitate a Asociației și pot fi aleși în orice structură de conducere, fără a avea alte obligații față de Asociație decât cele stabilite prin regulamentele Asociației. Cuantumul acestor cotizații se stabilește de Adunarea Generală și se plătește până la data de 31 martie pentru anul în curs.

(2) Membrii care nu își plătesc cotizația până la data de 30 aprilie își pierd automat calitatea de membru.

**Art. 12.** Membrii Asociației sunt grupați în următoarele Colegii:

- A. Colegiul organismelor acreditate**, care cuprinde reprezentanții organismelor acreditate de RENAR, precum și asociațiile reprezentative fără scop patrimonial ale acestora;
- B. Colegiul beneficiarilor**, care cuprinde reprezentanții persoanelor juridice care beneficiază de serviciile organismelor acreditate, cum sunt: agenți economici, inclusiv întreprinderi mici și mijlocii, organizații patronale, camere de comerț și industrie, organizații financiar-bancare și de asigurări, asociații profesionale, precum și altele asemenea, inclusiv asociații fără scop patrimonial ale acestora;
- C. Colegiul consumatorilor**, care reprezintă interesele societății civile, ce beneficiază indirect de serviciile de evaluare a conformității acreditate, cuprinde reprezentanții organizațiilor fără scop patrimonial de apărare a intereselor consumatorilor, pentru protecția mediului, din domeniul calității, precum și a organizațiilor din domeniul educației, cercetării-dezvoltării, sănătății și altele asemenea;
- D. Colegiul autorităților**, care cuprinde reprezentanții autorităților publice centrale și locale, ai organelor de supraveghere a pieții și ai altor instituții publice.

**Art. 13. (1)** Colegiile se întrunesc în plenul lor cel puțin o dată pe an. Reuniunile colegiilor sunt convocate și conduse de către vicepreședintele Asociației ales de Colegiul respectiv:

(2) Un membru nu poate face parte decât dintr-un singur Colegiu.

(3) Colegiile, respectiv interesele reprezentate de acestea au o reprezentare echilibrată în Consiliul Director.

(4) Membrii care dețin un organism acreditat fac parte în mod automat din Colegiul A.

(5) Membrii sunt reprezentați în Asociație de către o singură persoană desemnată în scris de către reprezentantul legal al persoanei juridice respective. Orice modificare privind persoana desemnată va fi comunicată în termen de cel mult 10 zile Președintelui Asociației.

(6) Reprezentanții desemnați ai membrilor din Colegiile B, C, D nu trebuie să facă parte din structuri care conduc / coordonează / tutelează un organism acreditat și / sau nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni într-un organism acreditat.

**Art. 14.** Membrii au următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în Adunarea Generală;

- b) să aleagă și să fie aleși în toate structurile de conducere ale Asociației;
- c) să participe la activitățile Asociației;
- d) să-și exprime opinia în privința activității Asociației;
- e) să primească informații referitoare la acreditarea pe plan național și internațional;
- f) să aibă acces cu prioritate la activități de documentare și instruire în domeniu;
- g) să aibă acces la patrimoniul pus la dispoziția lor de către Asociație, cu respectarea legislației în vigoare.
- h) să primească, pe suport electronic, gratuit, buletinul informativ și alte materiale de informare destinate membrilor;
- i) să menționeze calitatea de membru, membru de onoare sau membru de drept în relațiile lor oficiale;
- j) să aibă acces la activitățile și serviciile specifice ale Asociației, altele decât acreditarea, cu prioritate și cu un tarif redus cu 15% în raport cu nemembrii;
- k) să fie sprijiniți pentru stabilirea de parteneriate cu organisme similare din alte țări, cu precădere cu țări din UE.

**Art. 15.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul Asociației;
- b) să susțină promovarea și dezvoltarea acreditării la nivel național;
- c) să sprijine recunoașterea Asociației la nivel internațional ;
- d) să susțină realizarea hotărârilor Adunării Generale, precum și a scopului și atribuțiilor Asociației ;
- e) să pună la dispoziție, la cererea Asociației, informații care în mod normal nu au caracter confidențial ;
- f) să respecte normele de deontologie în relațiile cu membrii Asociației și cu partenerii din afara acesteia ;
- g) să promoveze și să susțină o imagine pozitivă a Asociației în relațiile cu terții ;
- h) să achite cotizația anuală stabilită pentru membri.

**Art. 16.** Calitatea de membru și membru de onoare al Asociației se pierde în următoarele condiții:

- a) prin retragere; solicitarea privind retragerea se comunică Consiliului Director de către membru, prin scrisoare recomandată. Retragerea devine efectivă la întrunirea primului Consiliu Director;
- b) prin excludere, ca urmare a încălcării statutului Asociației; excluderea se realizează la propunerea Consiliului Director, în prima reuniune a Adunării Generale și înainte de începerea dezbaterilor;
- c) automat, ca urmare a neachitării cotizației, în condițiile art. 11.

## **CAPITOLUL IV ORGANELE ASOCIAȚIEI**

### **Adunarea Generală**

**Art. 17. (1)** Adunarea Generală constituie organul de conducere al Asociației și cuprinde toți membrii acesteia.

**(2)** Adunarea Generală se reunește o dată pe an în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este necesar.

(3) Adunarea Generală se convoacă în scris de către președintele Asociației sau la solicitarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Asociației, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei stabilite pentru sesiune.

(4) Adunarea Generală se consideră statutară în condițiile prezenței a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației. Dacă se impune o a doua convocare, Adunarea Generală se consideră statutară indiferent de numărul membrilor prezenți.

(5) Adunarea Generală ia hotărâri cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți. Un membru are dreptul la un singur vot și nu poate reprezenta, pe bază de mandat, decât un singur membru absent.

(6) Aprobarea statutului și modificarea acestuia se realizează cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți ai Asociației

(7) Statutul asociației și propunerile de modificare și completare a acestuia se avizează de către Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri.

Avizarea se refera la respectarea prevederilor aplicabile RENAR, stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, publicat în Monitorul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 218 din 13 august 2008.

(8) Pentru probleme deosebite care necesită hotărâri de urgență ale Adunării Generale se consultă membrii Asociației, cu drept deliberativ, prin vot electronic. Este asimilat votului electronic răspunsul prin intermediul poștei electronice cu semnătură electronică atașată sau prin fax cu semnătură și ștampilă. Hotărârile astfel luate sunt aplicabile de la data închiderii votului electronic și vor fi supuse ratificării la proxima sesiune a Adunării Generale.

**Art. 18.** Adunarea Generală a Asociației are următoarele competențe:

- a) aprobă statutul și modificările acestuia;
- b) aprobă obiectivele și strategia Asociației;
- c) aprobă admiterea și excluderea membrilor;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă raportul anual al Consiliului Director și bilanțul exercițiului financiar încheiat;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director;
- g) aprobă codul deontologic al membrilor Asociației;
- h) în cazul dizolvării, ia hotărâri referitoare la patrimoniul Asociației, cu excepția patrimoniului dobândit prin programe finanțate direct sau indirect de către stat;
- i) aprobă valorile taxei de înscriere și cotizației;
- j) alege / revocă reprezentanții ei, din cele patru colegii, în Consiliul Director și dintre aceștia alege / revocă vicepreședinții Asociației pe baza propunerilor Colegiilor, exceptând vicepreședintele colegiului autorităților și stabilește remunerația acestora;
- k) alege / revocă președintele Asociației și stabilește remunerația acestuia;
- l) alege / revocă Comisia de Cenzori, pentru un mandat de patru(4) ani și stabilește remunerația acestora.

### **Consiliul Director**

**Art. 19.** Consiliul Director este structura organizatorică care asigură conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și este ales pe o perioadă de 4 ani.

**Art. 20. (1)** Consiliul Director este format din 14 membri titulari, dintre care 3 sunt membri de drept. Consiliul Director are și 8 membri supleanți.

**(2)** Membrii de drept ai Consiliului Director sunt: președintele Asociației, președintele Asociației de Standardizare din România, și reprezentantul autorității coordonatoare, care deține și funcția de vicepreședinte al Asociației din partea colegiului autorităților (D).

**(3)** Ceilalți 11 membri titulari ai Consiliului Director sunt aleși de către Colegiul pe care îl reprezintă asigurându-se reprezentarea echilibrată a acestora după cum urmează:

- a) 3 reprezentanți ai colegiului organismelor acreditate;
- b) 3 reprezentanți ai colegiului beneficiarilor;
- c) 3 reprezentanți ai colegiului consumatorilor;
- d) 2 reprezentanți ai colegiului autorităților.

**(4)** Membrii supleanți se aleg câte doi pentru fiecare colegiu. Membrii supleanți participă la întrunirile Consiliului Director în situația în care nu se poate asigura, din motive întemeiate, prezența unui membru titular.

**(5)** Participarea unui membru supleant la lucrările Consiliului Director este solicitată de către președintele Asociației, în ordinea voturilor obținute în Adunarea Generală.

**(6)** Un membru supleant obține calitatea de membru titular în cazul retragerii sau excluderii unui membru titular, în ordinea voturilor obținute în Adunarea Generală.

**(7)** Consiliului Director este condus de către președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de unul dintre cei patru vicepreședinți, desemnat de președinte.

**(8)** Directorul General și Președintele Consiliului de Acreditare sunt convocați la ședințele Consiliului Director, având statutul de invitați, fără drept de vot.

**Art. 21. (1)** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) aprobă politicile Asociației și supraveghează aplicarea politicilor aprobate ;
- b) numește / revocă președintele și membrii Consiliului de Acreditare și stabilește remunerația acestora;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, putând împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive pentru a exercita această atribuție;
- d) aprobă cerințele de acreditare;
- e) stabilește propunerea pentru numirea Directorului General și, respectiv propunerea de revocare a Directorului General, pe care le înaintează Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri; stabilește remunerația Directorului General;
- f) analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- g) analizează trimestrial bugetul de venituri și cheltuieli al RENAR;
- h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern ale structurii cu funcții executive a Asociației;
- i) aprobă constituirea / dizolvarea comitetelor tehnice;
- j) propune Adunării Generale admiterea / excluderea de noi membri;
- k) numește membrii Comisiei de apel și ai Comisiei de audit intern;
- l) numește dintre membrii supleanți ai Consiliului Director, membrii titulari, în situația retragerii sau excluderii unor membri titulari, în ordinea voturilor obținute în Adunarea Generală;
- m) aprobă organigrama, strategia de personal și salarizarea executivului Asociației;

- n) aprobă investițiile mai mari de 10 000 euro;
- o) aprobă protocoalele interne și internaționale;
- p) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- q) analizează modul de respectare a cerințelor EA privind activitatea de acreditare, în vederea obținerii/ păstrării calității de semnatar al acordurilor multilaterale EA-MLA;
- r) propune Adunării Generale regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director;
- s) propune Adunării Generale strategiile și obiectivele Asociației;
- t) aprobă tarifele serviciilor specifice practicate de executivul Asociației, cu avizul prealabil al conducătorului autorității competente.

(2) Consiliul Director stabilește propunerea pentru funcția de Director General pe baza îndeplinirii următoarelor cerințe de competență profesională, managerială și de independență, necesare conducerii unui organism de acreditare în condițiile respectării standardului de referință pentru acreditare și a recunoașterilor europene și internaționale ale acreditărilor emise de RENAR:

- a) studii superioare tehnice sau economice de lungă durată, încheiate cu licență;
- b) cunoașterea a cel puțin unei limbi străine, de circulație internațională;
- c) experiență de minimum 3 ani în domeniul evaluării conformității/ acreditării;
- d) experiența de minim 5 ani ca manager;
- e) cunoașterea standardului internațional de referință pentru organismele de acreditare în vigoare, ISO/CEI 17011 sau, dacă este cazul, înlocuitorul acestuia;
- f) independență față de orice posibile presiuni comerciale, financiare sau de altă natură, care ar putea afecta activitățile și obiectivele Asociației. Directorul General nu trebuie să fie legat de organisme de evaluare a conformității sau care oferă consultanță privind acreditarea prin proprietate comună, în totalitate sau parțial, un aranjament contractual sau orice altă legătură care ar putea conduce la un conflict între interesul de serviciu ca Director General și cel personal și nici nu trebuie să fi avut asemenea legături în ultimii 2 ani.

**Art. 22.** Membrii Consiliului Director reprezintă și susțin interesele tuturor membrilor colegiului pe care îl reprezintă.

**Art. 23. (1)** Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui Asociației sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi titulari.

(2) Consiliul Director se consideră statutar întrunit în condițiile prezenței a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, titulari sau, după caz, supleanți.

(3) Hotărârile Consiliului Director se consideră valabile în condițiile adoptării lor cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor prezenți.

### **Președintele**

**Art. 24. (1)** Președintele Asociației este ales dintre reprezentanții membrilor Asociației pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reînnoit, pe baza îndeplinirii următoarelor cerințe:

- a) studii superioare tehnice, economice sau juridice de lungă durată, încheiate cu licență;
- b) cunoașterea a cel puțin unei limbi străine, de circulație internațională;
- c) să fie o personalitate recunoscută în domeniul său de competență și să aibă abilități de reprezentare a Asociației în relațiile ce decurg din atribuțiile sale.

(2) Președintele Asociației are următoarele atribuții principale:



- a) asigură conducerea Consiliului Director în calitate de președinte al acestuia;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din România și din străinătate;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu organizațiile europene și internaționale de profil;
- d) reprezintă Asociația în Consiliul Director al Asociației de Standardizare din România;
- e) semnează propunerea de numire / și respectiv propunerea de revocare a Directorului General;

**(3) Președintele Asociației se revocă în următoarele situații:**

- a) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pentru fapte de natură penală;
- b) interzicerea de către instanța judecătorească a exercitării acestei funcții;
- c) ca urmare a neexercitării funcției pe o durată mai mare de 6 luni.

### **Comisia de apel**

**Art. 25.** Comisia de apel este constituită din minim 3 membri. Unul dintre membri trebuie să fie consilierul juridic al Asociației. Ceilalți membri sunt numiți de către Consiliul Director, ad-hoc, în funcție de specificul apelului.

**Art. 26.** Comisia de apel decide asupra modalităților de rezolvare a apelurilor<sup>2</sup>.

### **Comisia de cenzori**

**Art. 27.** Comisia de cenzori este formată din 3 membri, dintre care unul trebuie să aibă calitatea de expert contabil.

**Art. 28.** Comisia de cenzori, la solicitarea Consiliului Director, verifică situațiile privind activitatea economico-financiară a Asociației, elaborează și prezintă raportul anual în Adunarea Generală.

### **Consiliul de acreditare**

**Art. 29. (1)** Consiliul de acreditare este organul Asociației responsabil pentru luarea deciziilor de acreditare.

**(2)** Consiliul de acreditare, prin membrii săi, acoperă competențele necesare luării deciziilor referitoare la acreditare.

**(3)** Consiliul de acreditare își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Director.

**(4)** Membrii Consiliului de acreditare și președintele acestuia sunt numiți pe un mandat de 4 ani ce poate fi reînnoit.

**Art. 30.** Membrii Consiliului de acreditare sunt numiți pe baza criteriilor de competență profesională, experiență în domeniul acreditării și independență față de orice posibile presiuni de natură politică, financiară sau de altă natură, care ar putea influența deciziile referitoare la acreditare.

---

<sup>2</sup> Apel – cerere a unui organism acreditat pentru reconsiderarea oricărei decizii nefavorabile luate de Asociație în legătură cu statutul de acreditare pe care îl dorește. Decizii nefavorabile includ: refuzul de a accepta o solicitare, refuzul de a continua o evaluare, cereri de acțiuni corective, schimbări ale domeniului de acreditare, decizii de neacordare, suspendare sau retragere a acreditării, orice acțiune care împiedică obținerea acreditării. (Definiție conform SR EN ISO/ CEI 17011:2005, pct. 3.6)

### **Comisia de audit intern**

**Art. 31. (1)** Comisia de audit intern este un organ in subordinea Consiliului Director și asigură auditul structurilor interne ale Asociației, verificând funcționarea corectă a acestora și în conformitate cu regulile aplicabile.

**(2)** Comisia de audit intern emite, la cererea Consiliului Director sau a Directorului General, puncte de vedere referitoare la diverse aspecte, in vederea îmbunătățirii eficacității activităților Asociației.

**(3)** Comisia de audit intern își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Director.

### **Comitetele tehnice**

**Art. 32. (1)** Comitetele tehnice se constituie la propunerea Directorului General și pot funcționa permanent sau ocazional.

**(2)** Membrii comitetelor tehnice sunt experți și / sau specialiști în domeniile de interes pentru acreditare.

**(3)** Comitetele tehnice își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare cadru aprobat de Consiliul Director.

### **Directorul General**

**Art. 33.** Directorul General asigură conducerea structurii executive a Asociației responsabilă pentru realizarea activității de acreditare și răspunde de întreaga activitate a acesteia.

**Art. 34. (1).** Atribuțiile și limitele de competență ale Directorului General sunt stabilite de Consiliul Director.

**(2).** Directorul General nu poate participa la evaluarea organismelor de evaluare a conformității și nici la luarea deciziei privind acreditarea acestora.

## **CAPITOLUL V RESURSE FINANCIARE**

**Art. 35.** Resursele financiare ale Asociației se constituie din:

- a)** taxele de înscriere și cotizațiile membrilor;
- b)** veniturile realizate ca urmare a prestării serviciilor specifice, respectiv:
  - 1)** acreditarea, supravegherea și reacreditarea organismelor;
  - 2)** prestarea de servicii de instruire și transfer de cunoștințe în domeniul acreditării cu condiția evitării conflictelor de interes cu activitatea de acreditare;
  - 3)** evaluarea organismelor acreditate care solicită desemnarea/recunoașterea pentru domeniile reglementate;
  - 4)** colectarea, prelucrarea, stocarea și diseminarea de informații privind acreditarea;
  - 5)** editarea, publicarea și difuzarea de documente, cărți, software, CD-rom, etc. referitoare la acreditare;
- c)** cesiuni, donații, sponsorizări;

- d) venituri obținute prin participarea la programe finanțate din fonduri naționale/europene;
- e) fonduri alocate direct sau indirect de către guvern;
- f) alte fonduri atrase potrivit legii.

**Art. 36.** Veniturile Asociației sunt destinate exclusiv realizării scopului și obiectului său de activitate și dezvoltării sale.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 37. (1)** Dizolvarea Asociației se poate decide numai de către Adunarea Generală extraordinară, convocată în mod special în acest scop, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**(2)** Președintele Asociației îl va informa pe conducătorul autorității competente cu privire la propunerea de dizolvare a Asociației, cu cel puțin 90 de zile anterior datei de convocare a Adunării Generale extraordinare pentru dizolvare

**Art. 38.** În cazul dizolvării sau retragerii recunoașterii de către autoritatea competentă, patrimoniul dobândit de Asociație prin programe finanțate direct sau indirect de autoritatea competentă, precum și marca națională de acreditare ROMÂNIA RENAR se transferă direct altei asociații recunoscute de către autoritatea competentă.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39.** Prezentul statut a fost aprobat de Adunarea Generală Extraordinara a Asociației din data de 19.01.2011 si modificat si completat in Adunarea Generala a Asociatilor din 25.04.2012, conform Actului aditional nr. 1/25.04.2012.

**Art. 40.** Prezentul statut RENAR nu afectează situația patrimoniului (activ și pasiv) de la data modificării sale.

**Art. 41.** Prezentul statut intră în vigoare la momentul înregistrării modificării de statut conform legislației în vigoare.

## **PREȘEDINTE**

*Prof. univ. dr. ing. Dr. h.c. Fănel IACOBESCU*

Întocmit,  
Cristina STAN