



**Referință de
publicare**

EA-2/13 M: 2019

***Politica EA privind
acreditarea transfrontalieră și
procedura de cooperare
transfrontalieră între
membrii EA***

SCOP

Prezentul document descrie politica și procedurile EA privind cooperarea între organismele naționale de acreditare atunci când acreditarea este furnizată de un organism național de acreditare (NAB) unui organism de evaluare a conformității (CAB) care are locații în altă țară din regiunea EA și/sau care efectuează activități de evaluare a conformității în altă țară din regiunea EA. Acest document descrie nivelul minim de cooperare între membrii EA și îndrumări privind bunele practici. Acest document descrie, de asemenea, procedurile care trebuie urmate de membrii EA în ceea ce privește acreditarea într-o altă țară, în conformitate cu articolul 6, partea 3 a Regulamentului European (CE) 765/2008 (denumită și acreditare transfrontalieră).

Autori

Acest document a fost elaborat de Comitetul de Armonizare Orizontală al EA.

Limba oficială

Textul poate fi tradus în alte limbi, după cum este necesar. Versiunea în limba engleză rămâne versiunea de referință.

Drepturi de autor

Drepturile de autor ale acestui text sunt deținute de EA. Textul nu poate fi copiat pentru revânzare.

Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare despre această publicație, contactați RENAR sau secretariatul EA.

Pentru informații actualizate vă rugăm să consultați website-ul nostru <http://www.european-accreditation.org>

Categorie: Document de procedură al membrilor EA - Obligatoriu

Data aprobării: 23 aprilie, 2019

Data implementării: Mai 2020

Perioadă de tranziție: un an

CUPRINS

1	DEFINIȚII.....	4
2	SCOP	4
3	POLITICA GENERALĂ	4
4	CERINȚE DE COOPERARE PENTRU ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ.....	5
5	CERINȚE PENTRU ACREDITAREA ORGANISMELOR DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CU LOCAȚII ÎN MAI MULTE ȚĂRI DIN REGIUNEA EA.....	6
6	PROCEDURA DE COOPERARE ÎNTRE MEMBRII EA ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ A CAB CU MAI MULTE LOCAȚII.....	8
	ANEXA (OBLIGATORIE).....	10
1.	CONTEXT.....	10
2	CONCEPTE CHEIE	10
3	ÎNTREBĂRI COMUNE.....	13

1 DEFINIȚII

Pentru scopul prezentului document se aplică următoarele definiții în plus față de cele prevăzute în ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011 și Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului European.

1.1 Regiunea EA: Regiunea geografică acoperită de țările membrilor EA, în conformitate cu Statutul EA.

1.2 Organism de acreditare străin (FAB): "Organism de acreditare străin" se referă la un organism de acreditare atunci când acreditează un organism de evaluare a conformității care are o locație (locații) în care activitățile de evaluare a conformității au loc într-o altă țară decât țara organismului de acreditare care îl acreditează.

1.3 Organismul de acreditare local (LAB): Termenul "Organism local de acreditare" se referă la organismul de acreditare al unei țări în care există o locație (locații) în care se desfășoară activități de evaluare a conformității care sunt incluse într-o acreditare acordată de un organism de acreditare din altă țară.

2 SCOP

2.1 Prezentul document descrie politica și procedurile EA privind cooperarea între organismele naționale de acreditare atunci când acreditarea este furnizată de un organism național de acreditare unui organism de evaluare a conformității care are locații într-o altă țară din regiunea EA și/sau efectuează activități de evaluare a conformității în altă țară din regiunea EA. Acest document descrie nivelul minim de cooperare între membrii EA și îndrumări privind bunele practici. Acest document descrie, de asemenea, procedurile care trebuie urmate de membrii EA privind acreditarea într-o altă țară în conformitate cu articolul 6 partea 3 a Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al UE (numită și acreditare transfrontalieră).

2.2 Această politică și procedură privind cooperarea transfrontalieră se aplică tuturor membrilor EA, așa cum este definit în Statutul EA, și acreditării tuturor tipurilor de CAB.

2.3 EA își încurajează membrii să pună în aplicare și să respecte spiritul și scopul politicii definite în acest document și în ceea ce privește activitățile lor de acreditare în țările și economiile din afara regiunii EA. În afara regiunii EA, fiecare membru EA poate avea propria politică privind acreditarea în alte țări, luând în considerare politicile ILAC și IAF, după caz.

3 POLITICA GENERALĂ

3.1 Politica EA este că un membru al EA nu trebuie să-și promoveze sau să furnizeze serviciile de acreditare în țara altui organism de acreditare din regiunea EA.

3.2 În conformitate cu articolul 6.2 din Regulamentul (CE) nr. 765/2008, membrii EA nu trebuie să concureze cu alți membri ai EA din regiunea EA.

3.3 Membrii EA trebuie să ia în considerare furnizarea de servicii de acreditare organismelor de evaluare a conformității în țări sau economii din regiunea EA numai în cazurile definite în articolul 6 partea 3 a Regulamentului European (CE) nr. 765/2008. Această regulă trebuie să se aplice de asemenea și țărilor organismelor de acreditare cu care EA are un acord bilateral.

3.4 Dacă un FAB a acordat acreditări într-o altă țară din regiunea EA datorită lipsei de competență a LAB de a acredita activitatea solicitată sau datorită faptului că LAB nu este semnatar al EA MLA/BLA relevante, CAB-urile trebuie informate privind faptul că vor trebui să-și transfere acreditarea la LAB de îndată ce aceste condiții se schimbă. În aceste situații se aplică principiile acestui document. FAB nu trebuie să inițieze un nou ciclu de acreditare sau o extindere a acreditării după ce LAB devine semnatar al MLA/BLA.

3.5 La fiecare reevaluare, FAB trebuie să confirme faptul că se aplică în continuare justificările și condițiile acceptate anterior pentru furnizarea acreditării transfrontaliere. Înregistrările acestor justificări trebuie păstrate și vor fi obiectul evaluării în timpul evaluărilor paritare EA.

3.6 În cazul în care un NAB acreditează un CAB stabilit în propria țară pentru o reglementare națională străină, NAB care acreditează trebuie să se asigure, în cooperare cu NAB al țării care emite regulamentul, că are acces la expertiza și informațiile necesare privind regulamentul respectiv.

3.7 Această politică este în concordanță cu standardul ISO/IEC 17011, cu Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Uniunii Europene și ia în considerare îndrumările publicate de Comisia Europeană (de exemplu, documentele CERTIF) și politicile IAF și ILAC.

3.8 Recunoscând caracterul de activitate de autoritate publică al acreditării în regiunea EA, este politica EA ca ori de câte ori este posibil, FAB trebuie să subcontracteze LAB pentru evaluarea activităților CAB realizate sub acreditarea FAB, inclusiv a evaluărilor prin asistare, efectuate în țara LAB, atunci când LAB este semnatar al EA MLA pentru domeniul relevant.

4 CERINȚE DE COOPERARE PENTRU ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ

4.1 Acolo unde este permis (a se vedea punctul 3.3) și un membru al EA va acredita un CAB într-o altă țară din regiunea EA, acesta trebuie să informeze LAB cu privire la intențiile sale și să-l informeze despre acțiunile sale. FAB trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a coopera cât mai mult cu LAB.

4.2 Înainte de a accepta o solicitare a unui CAB stabilit într-o altă țară din regiunea EA, FAB trebuie să confirme că sunt îndeplinite cerințele Regulamentului (CE) nr. 765/2008 (articolul 6.3) și trebuie să ia legătura cu LAB după cum este necesar.

4.3 Atunci când un membru EA furnizează servicii de acreditare într-o altă țară din regiunea EA, trebuie să se asigure că are competența necesară pentru desfășurarea acreditării, luând în considerare factori precum limba, legile și reglementările locale, cultura etc, în plus față de cerințele de competență tehnică obișnuite. FAB trebuie să coopereze cu LAB pentru astfel de informații care nu pot fi ușor disponibile pentru FAB. LAB trebuie să faciliteze accesul FAB la aceste informații și la resursele de competență, dacă și când sunt disponibile. Abordarea EA preferată pentru a asigura accesul la competența relevantă este de a folosi resursele LAB cât mai mult posibil. În cazul în care LAB nu participă la efectuarea evaluării, FAB trebuie să ofere LAB posibilitatea de a observa evaluarea.

4.4 NAB, membre EA, li se solicită să stabilească o cooperare eficientă, atât FAB cât și LAB trebuie să se asigure că reacționează și răspund în conformitate cu solicitările formulate de fiecare parte. În cazul excepțional în care LAB și FAB nu reușesc să stabilească cooperarea conform procedurilor EA, aceștia trebuie să păstreze înregistrările privind motivul pentru care nu au reușit să coopereze. Aceste informații trebuie să fie documentate, păstrate și furnizate la cerere.

4.5 Un membru EA trebuie să se asigure că acordurile legale executorii pe care le are cu clienții săi includ clauze care permit LAB relevante să fie utilizate pentru evaluarea activităților de evaluare a

conformității efectuate în țările lor, fără a fi nevoie de aprobare sau comunicare prealabilă, dacă LAB este semnatar al EA MLA relevant și furnizează acreditare pentru activitatea de evaluare a conformității relevantă. O astfel de clauză trebuie, de asemenea, să asigure că FAB și LAB pot comunica între ele informații cu privire la CAB, chiar dacă LAB nu efectuează evaluarea.

5 CERINȚE PENTRU ACREDITAREA ORGANISMELOR DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CU LOCAȚII ÎN MAI MULTE ȚĂRI DIN REGIUNEA EA

5.1 În cazul în care un CAB stabilit legal într-o țară din regiunea EA operează, de asemenea, în locații din alte țări din regiunea EA, acesta poate solicita o acreditare pentru a acoperi activitățile tuturor locațiilor sale, cu AB (organismul de acreditare) din țara în care este stabilit legal. Trebuie să fie îndeplinite următoarele condiții care se aplică indiferent de personalitatea juridică a locațiilor (informații suplimentare sunt furnizate în anexă pentru a ajuta la interpretarea cerințelor).

5.1.1 Acreditarea care acoperă mai multe locații este posibilă numai atunci când toate activitățile pot fi sub responsabilitatea unei singure entități legale. În cazul în care locațiile individuale acoperite de acreditare dețin și o altă personalitate juridică, este de așteptat ca acele entități legale să fie în legătură și să facă parte din aceeași organizație (a se vedea și Anexa). Responsabilitatea trebuie să fie demonstrată pe baza unor contracte sau a altor acorduri juridice între entitatea legală acreditată și locațiile sale, precum și a reglementărilor sale interne în locațiile care precizează în continuare aceste relații în ceea ce privește managementul și responsabilitățile.

5.1.2 Informațiile privind acreditarea emise pentru CAB de către NAB, din țara în care este stabilit din punct de vedere juridic, trebuie să indice doar entitatea legală a respectivului CAB care este responsabilă pentru activitățile de evaluare a conformității acreditate desfășurate în toate locațiile sale.

5.1.3 Toate locațiile care urmează să fie incluse în acreditarea CAB trebuie să funcționeze sub același management și același sistem de management.

5.1.4 Entitatea legală înregistrată (CAB) trebuie să demonstreze că are controlul și monitorizează activitățile din locațiile sale. Entitatea legală înregistrată trebuie să fie în măsură să demonstreze că acest control și monitorizarea există și că funcționează corespunzător.

5.1.5 În cazul în care locațiile individuale sunt entități legale diferite de CAB acreditat, acestea nu trebuie să furnizeze servicii acreditate pe piața locală sub entitatea legală locală, deoarece această entitate legală locală nu se află în domeniul acreditării acordate de FAB.

5.1.6 Entitatea legală a CAB acreditat deține responsabilitatea pentru activitățile desfășurate de locațiile sale acoperite de domeniul acreditării sale.

5.1.7 Locațiile individuale ale CAB pot furniza activități de evaluare a conformității pe piața locală numai în numele CAB acreditat. Certificatele și rapoartele emise în baza acreditării acordate de FAB trebuie să conțină numele și adresa entității legale acreditate fără a se face referire la numele sau sigla oricărui CAB local. Ofertele, contractele, certificatele și rapoartele emise nu trebuie să creeze nicio confuzie cu privire la entitatea legală a CAB care deține acreditarea.

5.2 Principiile acreditării transfrontaliere pentru CAB cu mai multe locații solicită CAB și locațiilor incluse în domeniul acreditării să respecte următoarele:

1. CAB trebuie să coopereze pe deplin cu NAB implicate.

2. Locațiile individuale nu pot respinge participarea LAB la procesele de evaluare, reevaluare și monitorizare.

Atunci când acceptă cererile de acreditare, membrii EA trebuie să se asigure că solicitantul este informat despre și acceptă aceste condiții.

5.3 Dacă o locație este eliminată din lista locațiilor inclusă în informațiile privind acreditarea, de ex. pentru lipsa îndeplinirii cerințelor, trebuie determinat impactul asupra statutului întregului domeniu al acreditării. În acest sens, trebuie să se acorde o atenție deosebită cerințelor privind CAB pentru controlul și monitorizarea activităților (5.1.4) și pentru asumarea responsabilității pentru activitățile desfășurate (5.1.6).

5.4 Este responsabilitatea FAB să elaboreze un program de evaluare care să acopere activitățile, locațiile și personalul care urmează să fie evaluate în conformitate cu procedurile sale obișnuite de evaluare, ținând seama de riscul asociat activităților și condițiilor de piață aferente locațiilor. Analiza riscului trebuie să se realizeze cu contribuția LAB utilizându-se cunoștințele și expertiza lor cu privire la piețele și reglementările respective. Elemente specifice care trebuie avute în vedere la stabilirea abordării și a gradului de eșantionare necesar includ, dar nu se limitează la:

- diferite reglementări locale,
- cunoașterea pieței locale,
- volumul activităților efectuate de CAB în diferite locații,
- impactul activităților CAB desfășurate sub acreditarea FAB pe piața locală, de ex. proporția din cota de piață deținută de CAB,
- istoricul rezultatelor evaluării activității de evaluare a conformității și/sau locației,
- nivelul de control și monitorizare demonstrat de CAB pentru fiecare locație dată,
- indiferent dacă biroul local deține sau nu acreditarea LAB pentru același domeniu sau un domeniu diferit și/sau utilizează aceleași sau diferite procese de evaluare a conformității și/sau utilizează același sistem de management sau unul diferit,
- în cazul în care locația este acreditată de LAB, ciclul/frecvența evaluării LAB trebuie utilizat/utilizată pe cât posibil.

6 PROCEDURA DE COOPERARE ÎNTRE MEMBRII EA PRIVIND ACREDITAREA TRANSFRONTALIERĂ A CAB CU MAI MULTE LOCAȚII

6.1 Este esențial ca FAB să coopereze cu LAB pentru a determina abordarea pentru evaluarea CAB (a se vedea punctul 5.4 de mai sus). Ambele părți trebuie să se angajeze să efectueze și să răspundă la toate cererile și să anunțe într-un stadiu incipient orice dificultăți pe care le prevăd sau întâlnesc. Pentru activitățile acreditate existente, FAB trebuie să furnizeze LAB suficiente informații privind cerințele de evaluare anticipate pe parcursul ciclului de acreditare. De asemenea, FAB trebuie să informeze LAB cu privire la necesitățile sale de cooperare în următorul an calendaristic, cu cel puțin trei luni înainte de începutul anului calendaristic. În această etapă, domeniul exact al evaluării poate să nu fie clar, dar aceste informații primare sunt esențiale pentru a permite LAB să aibă datele necesare pentru planificare și pentru planificarea resurselor de către LAB. Domeniul evaluării trebuie comunicat LAB cu cel puțin trei luni înainte de data efectivă a evaluării. Pentru solicitări suplimentare, de ex. evaluări ad-hoc sau extinderi ale domeniului de acreditare, FAB trebuie să notifice LAB de îndată ce solicitarea este cunoscută, iar FAB și LAB trebuie să colaboreze pentru a gestiona și, acolo unde este posibil, pentru a răspunde în timp util așteptărilor CAB.

6.2 Când un membru EA efectuează evaluări pentru un alt membru EA, se aplică articolul 6.4.4

din standardul ISO/IEC 17011. Un exemplu de acord între AB în scopul furnizării de servicii în conformitate cu politicile transfrontaliere EA, ILAC și IAF este disponibil la secretariatul EA.

6.3.1 FAB trebuie să specifice domeniul evaluării solicitate furnizând detalii astfel încât riscul de neînțelegere să fie minimizat. FAB trebuie să furnizeze LAB toate informațiile necesare pentru a asigura o evaluare eficientă în intervalul de timp convenit, în conformitate cu acordul semnat. FAB informează LAB cu privire la rezultatul deciziei de acreditare la data luării acesteia.

6.3.2 Când un LAB acceptă să efectueze evaluări în numele unui FAB, LAB trebuie să se asigure că respectă instrucțiunile FAB în ceea ce privește comunicările cu CAB și domeniul evaluării solicitate. LAB poate utiliza propriile proceduri, sisteme și rapoarte pentru evaluare în vederea acreditării și nu trebuie să i se solicite să utilizeze procedurile, sistemele sau rapoartele de evaluare ale FAB. În orice caz, raportul trebuie să conțină suficiente informații cu privire la constatările și dovezile justificative pentru a se asigura că o decizie corectă poate fi luată de FAB.

6.4 Limba care va fi utilizată în cursul evaluării și în rapoarte trebuie să fie convenită între organismele de acreditare implicate și CAB înainte de evaluări. Limba implicită trebuie să fie engleza.

6.5 Așa cum se indică la punctul 5.4, FAB trebuie să țină seama dacă LAB a emis vreo acreditare la locația CAB și efectuează evaluări la locația respectivă în scopuri proprii. În acest caz, se utilizează ciclul de acreditare și frecvența stabilite de LAB, cu excepția cazului în care FAB are o cerință mai strictă.

6.6 Înainte de orice evaluare FAB trebuie să furnizeze LAB cel puțin următoarele:

- raportul ultimei evaluări a locației identificate ca deținând controlul managementului; inclusiv detalii privind neconformitățile și acțiunile care apar ca urmare a acestora,
- informații actualizate despre CAB inclusiv detalii privind modul în care este organizat și gestionat și modul în care sunt controlate activitățile de evaluare a conformității desfășurate la / de la locațiile sale,
- orice cerințe sau activități suplimentare specifice care trebuie evaluate în mod deosebit de către LAB,
- orice cerințe ale autorităților de reglementare care pot avea un impact asupra activităților locației atunci când se acordă acreditarea în scopul notificării,
- domeniul integral al activităților care pot fi realizate de locație sub acreditarea CAB,
- descrierea detaliată a domeniului care trebuie evaluat, inclusiv a oricăror scheme sectoriale,
- planul de evaluare, inclusiv evaluările prin asistare pentru locație pe parcursul întregului ciclu de acreditare,
- programul de evaluare pentru toate activitățile CAB, inclusiv evaluări prin asistare, dacă este necesar.

6.7 LAB trebuie să furnizeze FAB cel puțin următoarele:

- rezultatele evaluării în conformitate cu calendarul specificat în acordul dintre NAB,
- raportul de evaluare în termenul stabilit în acordul dintre AB,
- declarație privind recomandările în legătură cu închiderea oricăror constatări, dacă acestea vor fi analizate de către LAB în conformitate cu acordul. (Rețineți că acțiunile corective ar fi putut fi furnizate direct FAB, de exemplu, în cazul în care locația a transferat responsabilitatea către o altă locație, de exemplu, sediului central al acesteia).

6.8 FAB trebuie să notifice LAB orice decizie de suspendare sau de retragere a acreditării pentru o activitate desfășurată în țara LAB. Similar, LAB trebuie să notifice FAB privind orice decizie de suspendare sau de retragere a acreditării pentru o activitate care are loc într-o locație care deține acreditarea locală acordată de LAB. Este important ca aceste informații să fie comunicate imediat după ce decizia a fost luată și ca fiecare membru al EA să ia în considerare dacă suspendarea/retragerea afectează oricare din acreditările pe care le oferă.

6.9 FAB și LAB trebuie să facă schimb de informații valabile și relevante, cum ar fi rezultatele evaluărilor, reclamațiile, feedback-ul pieței etc., referitoare la locațiile individuale unde sunt implicate ambele.

6.10 Organismele de acreditare membre ale EA trebuie să desemneze cel puțin un punct de contact pentru comunicările privind activitățile transfrontaliere. Acest contact trebuie introdus în intranetul membrilor EA în zona dedicată. Comunicarea între membrii EA privind activitățile transfrontaliere are loc prin intermediul punctului (punctelor) de contact desemnat în etapa de planificare. Membrii EA trebuie să se asigure că aceste comunicări sunt eficiente și că sunt oferite răspunsuri în timp util.

ANEXA (OBLIGATORIE)

1 CONTEXT

Această anexă are rolul de a ajuta la interpretarea cerințelor stabilite în secțiunea 5.1. În acest document sunt utilizate anumite expresii care necesită o interpretare suplimentară pentru a realiza o implementare armonizată. În plus, a fost identificată nevoia de îndrumare cu privire la modul în care ar putea fi evaluată îndeplinirea acestor cerințe. Astfel, această anexă interpretează și oferă îndrumări cu privire la modul de evaluare a respectării cerințelor stabilite în secțiunea 5.1 a documentului principal.

2 CONCEPTE - CHEIE

Mai jos sunt enumerate definițiile conceptelor-cheie utilizate în articolul 5.1. De asemenea, se oferă îndrumări cu privire la modul de evaluare a îndeplinirii cerințelor specificate.

2.1 Aceeași organizație (5.1.1)

Definiție:

Grup de entități legale, alcătuite din mai multe locații legate de entitatea legală înregistrată pe baza unor relații juridice contractuale sau echivalente, care operează sub aceeași denumire comercială și același logo.

Comentarii la definiție:

Numele entităților legale individuale poate fi ușor diferit, însă trebuie să includă denumirea comercială a organizației. Numele entităților legale individuale pot, de ex. include coduri de litere care definesc tipul de organizație (de ex., "Ltd" sau "GmbH") sau identificatori regionali (de exemplu, "Svenska" sau "Deutsche"). Denumirea comercială poate fi tradusă, parțial sau integral, pentru a se adapta pieței locale.

Elemente pe care trebuie să se concentreze evaluarea:

- acorduri contractuale sau documentația privind alte relații juridice între entitatea legală înregistrată și locațiile acesteia,
- înregistrarea denumirii comerciale și a siglei/logo-ului,
- materiale de marketing,
- rapoarte și/sau certificate emise.

2.2 Același management (5.1.3)

Definiție:

*Același grup de persoane sau entități organizatorice (de exemplu, CEO - președinte, Consiliul de Administrație) ale **aceleiași organizații**, care își asumă **întreaga responsabilitatea pentru activitățile acreditate**.*

Elemente pe care trebuie să se concentreze evaluarea:

- organigrame, în corelație cu persoanele numite,
- linii de raportare de la locații la entitatea legală înregistrată,
- descrierea autorităților și a responsabilităților persoanelor:
 - pentru aprobarea politicilor și instrucțiunilor pentru activitățile de evaluare a conformității,
 - pentru aprobarea autorităților și a responsabilităților personalului implicat în activitățile de evaluare a conformității, și
 - pentru autorizarea certificatelor și rapoartelor.
- numele persoanelor de la entitatea legală înregistrată care au autorități și responsabilități alocate pentru a controla și monitoriza activitățile desfășurate în locații, inclusiv pentru deciziile privind gestionarea resurselor etc.
- dovada monitorizării de către funcțiile de control centrale din cadrul CAB a fiecărei locații pentru fiecare aspect (managerial, financiar și operațional). (Rețineți că doar efectuarea auditurilor interne nu este considerată suficientă pentru asumarea responsabilității pentru activitățile acreditate). Dovezile de monitorizare pot fi instrucțiunile scrise și înregistrările produse și menținute.
- dovada comunicării eficiente în cadrul organizației. O atenție deosebită ar trebui acordată în cazul în care nu există o singură limbă de comunicare în cadrul organizației, utilizată de toți membrii conducerii care sunt în funcții care influențează calitatea serviciilor acreditate.
- în conformitate cu legislația aferentă societății din țara în care este stabilită locația, este posibil transferul responsabilității manageriale și operaționale globale pentru activitățile fiecărei locații la personalul angajat de o companie străină (entitate legală înregistrată)?

2.3 Același sistem de management (5.1.3)

Definiție:

*Set de reguli și proceduri corelate, definite de **aceleiași management**, pentru a permite **asumarea responsabilității pentru activitățile acreditate**.*

Pentru ca sistemul de management să fie considerat același, acesta trebuie proiectat astfel încât să asigure același rezultat al activităților acreditate, indiferent de locul în care sunt desfășurate acestea sau de către cine. Politicile care reglementează activitățile de evaluare a conformității trebuie să fie aceleași în întreaga organizație. Pentru a asigura același nivel de performanță al rezultatelor:

- *aceleiași management* definește în *aceleiași sistem de management* orice sub-seturi de reguli și proceduri alternative, utilizate de ex. de către diferite locații sau în diferite regiuni geografice.
- toate activitățile definite de *aceleiași sistem de management* sunt acoperite de un program de audit intern gestionat și aprobat de *aceleiași management*, iar rezultatul auditurilor individuale, inclusiv deciziile privind acțiunile corective, este transmis prin managementul asupra căruia a avut impact, la toate nivelurile, după cum o justifică situația.
- toate activitățile *aceleiași sistem de management* sunt supuse unei analize de management de către *aceleiași management*. Rezultatul analizei de management, inclusiv orice decizie, este

transmis prin managementul asupra căruia a avut impact, la toate nivelurile, după cum o justifică situația. *Același management* are autoritatea și mijloacele legale pentru a impune acțiuni corective și preventive.

Elemente pe care trebuie să se concentreze evaluarea:

- structura sistemului de management,
- regulile pentru aprobarea politicilor și instrucțiunilor,
- implementarea politicilor,
- aplicarea cerințelor privind competența, procedurile pentru calificarea și monitorizarea personalului implicat în activitățile de evaluare a conformității.
- programul de audit intern. Documentarea auditurilor interne. Comunicarea acțiunilor corective. Lipsa unor neconformități identice sau similare recurente în întreaga organizație.
- procedura pentru analiza de management. Documentația analizelor de management. Comunicarea și implementarea deciziilor. Lipsa problemelor similare recurente în întreaga organizație.

2.4 Responsabilitatea pentru activitățile acreditate (5.1.1, 5.1.2 și 5.1.6)

Definiție:

Responsabilitatea pentru efectuarea și rezultatul activităților acreditate.

Comentarii la definiție:

Pentru a-și asuma responsabilitatea pentru activitățile acreditate, entitatea legală înregistrată trebuie să dețină în totalitate controlul operațional asupra acestor activități. În acest scop, entitatea legală înregistrată trebuie să aibă competența tehnică adecvată și resursele pentru a asigura controlul întregului domeniu de acreditare. Asumarea responsabilității pentru rezultatul activităților acreditate înseamnă asumarea responsabilității pentru:

- competența și resursele utilizate,
- regulile și procedurile aplicate,
- nivelul de performanță obținut și calitatea obținută prin aplicarea acestor reguli și proceduri,
- imparțialitatea demonstrată prin aplicarea acestor reguli și proceduri, și
- conținutul rapoartelor și/sau al certificatelor emise.

Responsabilitatea trebuie să fie confirmată:

- către client,
- către autorități,
- către public și
- în instanță.

Elemente pe care trebuie să se concentreze evaluarea:

- armonizarea rezultatelor evaluării conformității prin:
 - proceduri comune sau echivalente,
 - cerințe comune sau echivalente privind competența, formarea, calificarea și monitorizarea.
- supravegherea activităților de evaluare a conformității, de ex. prin:
 - audituri interne,
 - participarea la scheme de încercări de competență,
 - activități de monitorizare,
 - verificarea datelor, calculelor, analizelor și rapoartelor sau certificatelor.
- documentația aferentă comunicării cu autoritățile,
- tratarea reclamațiilor și apelurilor, atât la nivelul entității legale înregistrate, cât și la nivelul

- locațiilor sale,
- tratarea problemelor de imparțialitate atât la nivelul entității legale înregistrate, cât și la nivelul locațiilor sale,
 - tratarea acoperirii media, atât la nivelul entității legale înregistrate, cât și la nivelul locațiilor sale,
 - tratarea proceselor juridice, atât la nivelul entității legale înregistrate, cât și la nivelul locațiilor sale.

3 ÎNTREBĂRI COMUNE

Cum abordăm un scenariu în care entitatea legală locală (a locației) este, de asemenea, acreditată în mod independent de LAB?

Înainte de a stabili un acord, trebuie să se clarifice ce entitate legală își va asuma responsabilitatea pentru contractul cu clientul și sub ce identitate va fi efectuată activitatea acreditată. În acest caz întregul proces trebuie efectuat conform sistemului de management al calității al organismului acreditat contractat pentru activitate. Oricare din rapoartele sau certificatele emise trebuie să identifice acreditarea sub care se desfășoară activitatea.

Cine își asumă responsabilitatea pentru analiza contractului dacă aceasta se efectuează pe plan local?

Răspuns: Este de competența CAB să decidă. Dacă responsabilitatea este stabilită la nivel local, entitatea legală înregistrată trebuie să ia măsurile adecvate pentru a pune în aplicare politicile necesare, pentru a armoniza procedurile și a supraveghea activitățile. A se vedea interpretarea "responsabilității pentru activitățile acreditate".

Personalul biroului local poate să semneze/autorizeze contracte în numele entității legale înregistrate?

Semnătura contractului este un indicator fundamental al responsabilității. Sunt două cazuri de bază:

- contracte unice, sunt semnate cu clienți individuali. În acest caz, contractele trebuie semnate de personalul entității legale înregistrate.
- un contract standard, este semnat sau convenit altfel cu clienți individuali. În acest caz, contractul standardizat, de ex. sub forma unui model, specificând cerințele, prețurile și conținutul evaluării, trebuie să fie aprobat de personalul entității legale înregistrate. Acceptarea sarcinilor legate de un astfel de contract poate fi semnată de personalul local autorizat să reprezinte entitatea legală înregistrată.